

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PARTNER**  
**NELLA CO-PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE**  
**DEL SERVIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE DENOMINATO**  
**LA STOVIGLIOTECA**

**PROPOSTA PROGETTUALE**

**SEZIONE A**  
**INFORMAZIONI RICHIEDENTE**

**A.1 PROPONENTE (CAPOFILA)**

Denominazione:				
Partita IVA				
Codice Fiscale*				
Numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore				
Sede Legale	via	n.	cap	città
Data di costituzione				
Numero iscritti				
Email				
Sito WEB				
Area di intervento prevalente				

*\* da compilare nel caso di APS o ODV iscritte nei registri regionali il cui procedimento di verifica sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione, nell'ambito del processo di trasmigrazione, non sia ancora stato completato.*

**LA RICHIESTA È PRESENTATA DA**

- Dal solo soggetto proponente
- Dal soggetto capofila proponente, in nome di una collaborazione tra soggetti associati

COMPILARE SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO				
I sottoscritti indicano quale <b>CAPOFILA</b> del raggruppamento l'ETS: [ <u>tipologia e denominazione</u> ]				
Cognome e Nome Rappresentante Legale	Tipologia ETS e denominazione	Tel.	E-mail	Firma

**A.2 RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome	Nome		
Nata/o a	Prov.	in data	
Residente a	Prov.		
in via/piazza	n.		
Tel.	Cell.		
E-mail			
C.F.			

**A.3 RESPONSABILE OPERATIVO**

Cognome	Nome		
Carica			
Tel.	Cell.		
Indirizzo ( <i>via/piazza</i> )	Città		
E-mail			

**A.5 ESPERIENZE PREGRESSE NEGLI AMBITI DEL PRESENTE AVVISO E/O IN AREE AFFINI**  
 (compilare per tutti i soggetti richiedenti)

**SEZIONE B**  
**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**B.1 TITOLO DEL PROGETTO**

*(titolo)*

**B.2 OGGETTO**

Abstract

[Empty area for the project abstract]

**B3 AZIONI PREVISTE** (*risorse utilizzate, modalità e tempi di realizzazione*)**B.3.1 AZIONI PREVISTE DALL'AVVISO**

1. ricerca preliminare per l'individuazione di spazi e locali cittadini adatti allo scopo evidenziando l' idoneità e accessibilità dei locali da destinare allo stoccaggio della stoviglie, alle operazioni di sanificazione, a un'area di sosta accessibile per il carico/scarico delle stoviglie;
2. sanificazione stoviglie, accettazione e consegna stoviglie, incasso e restituzione depositi a cauzione; registrazione e rendicontazione periodica della movimentazione delle stoviglie; pulizia ed ordine dei locali, dei servizi igienici e delle aree esterne;
3. Incremento della dotazione di stoviglie, progressivo e proporzionale alla domanda;
4. consegna a domicilio, a pagamento e su richiesta, da eseguire esclusivamente con mezzi di trasporto a zero emissioni;
5. produzione e distribuzione di materiali informativi;

**Risorse umane, strumentali e finanziarie da utilizzare**

Descrizione	Dipendenti retribuiti	Collaboratori retribuiti	Volontari assegnati	Strumenti	Risorse finanziarie
Azione 1					
Azione 2					
Azione 3					
Azione 4					
Azione 5					

**Tempi e luoghi di esecuzione.**

Descrizione	Dove	Quando	
		Data inizio	Data fine
Azione 1			
Azione 2			
Azione 3			
Azione 4			
Azione 5			

**B.3.2. ATTIVITÀ AGGIUNTIVE ALLE AZIONI PREVISTE DALL'AVVISO**

<b>Azione A1</b>
<b>Azione A2</b>
<b>Azione A3</b>

**Risorse umane, strumentali e finanziarie da utilizzare**

Descrizione	Dipendenti retribuiti	Collaboratori retribuiti	Volontari assegnati	Strumenti	Risorse finanziarie
Azione A1					
Azione A2					
Azione A3					

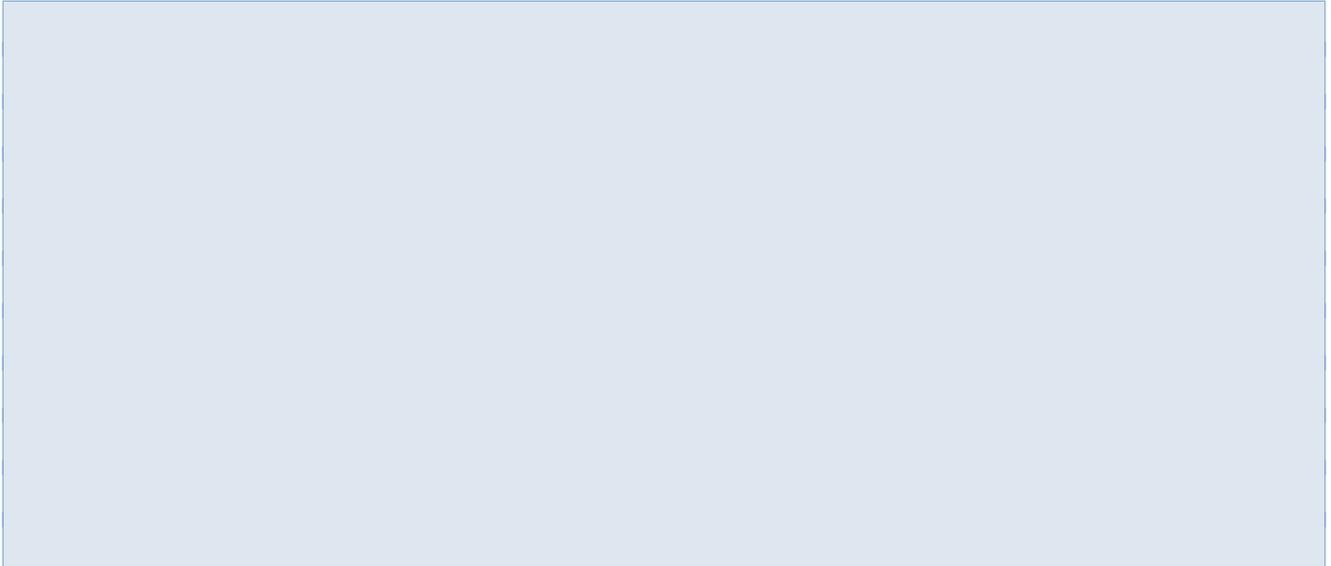
**Tempi e spazi di esecuzione.**

Descrizione	Dove	Quando	
		Data inizio	Data fine
Azione A1			
Azione A2			
Azione A3			

**B.4 DESTINATARI**

descrivere i destinatari principali e secondari del progetto e le azioni previste per favorire la trasmissione, condivisione e diffusione di buone pratiche per la riduzione dei rifiuti, ivi incluse le attività di informazione e formazione

*(famiglie, studenti, organizzazioni giovanili e raggruppamenti di diversa natura, comunità, aziende, organizzatori di manifestazioni e fiere locali ecc)*



**SEZIONE C**  
**MONITORAGGIO E RISULTATI**

**C.1 STRUMENTI DI MONITORAGGIO UTILIZZATI**

Indicare quali strumenti saranno utilizzati (oltre ai report periodici sull'andamento del servizio) per monitorare l'apprezzamento dei destinatari ed eventualmente raccogliere proposte e suggerimenti per il miglioramento e lo sviluppo del servizio)

**C.2 RISULTATI E BENEFICI ATTESI**

**Elenco dei risultati attesi** dal progetto e indicatori per la valutazione del grado di conseguimento, (aggiungere righe se necessario)

Risultati	Indicatori

**C.3 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

*(es: produzione e diffusione materiali a stampa, posti sui social, articoli in pagine web, quotidiani locali e riviste, passaggi radio, interviste, altro...)*

**C.5 CONTINUITÀ E REPLICABILITÀ**

previsione degli scenari possibili per la replicabilità della proposta progettuale e per la sua sostenibilità, ambientale, economica e sociale.

*(per es. creazione di una rete di collaborazione estesa dalla quale tutti i partner traggono benefici e che hanno quindi interesse a mantenere, estensione del servizio attraverso stipula di accordi con altri soggetti, pubblici e privati, altro?)*

in che modo le attività previste dal progetto possono proseguire con oppure senza finanziamenti?

*(per es. realizzazione di servizi aggiuntivi come per es la consegna delle stoviglie a domicilio e/o ulteriori iniziative a pagamento?)*

**SEZIONE D**  
**RISORSE E COSTI**

**D.1 COSTI E CO-FINANZIAMENTO****D.1.A - RISORSE UMANE (DIPENDENTI E COLLABORATORI)**

Specificare ruoli/profili/competenze

Dipendenti retribuiti	Collaboratori retribuiti (educatori, esperti...)

**D.1.B - RISORSE UMANE, LAVORO VOLONTARIO DI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI**

(compresi gruppi e/o collettivi e/o reti)

Specificare profili e competenze


**D.1.C - ALTRE RISORSE EVENTUALI SOGGETTI PUBBLICI, PRIVATI IN QUALITÀ DI SPONSOR E/O SOSTENITORI**

(sponsor partnership, patrocinii, collaborazioni)


**D.1.D- BENI E ATTREZZATURE E LOCALI**

locali, spazi attrezzature propri e/o in uso messi a disposizione

LOCALI- SPAZI	ATTREZZATURE	ALTRO

BENI IMMOBILI	BENI MOBILI	BENI STRUMENTALI	ALTRO

**D.1.E - RISORSE FINANZIARIE**

***Il soggetto attuatore può partecipare alla spesa con il 10% del costo complessivo del progetto.***

*In questo caso l'eventuale co-finanziamento è uno dei criteri utilizzati per la valutazione della proposta*

**D.2 QUADRO RIASSUNTIVO DELLE VOCI DI SPESA STIMATE**

Sintesi del piano economico di dettaglio

Spese Operative	Volontari	Logistica	Costi indiretti (5% dei costi diretti)	Totale
€	€	€	€	€

**D.3 FINANZIAMENTO E PERCENTUALE COFINANZIAMENTO COSTI**

FINANZIAMENTO		PERCENTUALE DI COMPARTICIPAZIONE		COSTO TOTALE
A - COMUNE	B -ATTUATORE	C -COMUNE (A/E X 100)	D -ATTUATORE (B/E X 100)	E - COSTO TOTALE (A+B)
€	€	%	%	€

**Allegati:**

piano economico

Data \_\_\_\_\_

Firma